

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНГИСЕПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ «КСОШ №6»
Карпачёва Л.И.
«13» мая 2024г.

План мероприятий «Дорожная карта» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
МБОУ «КСОШ №6»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет».	До 15 мая 2024 года	Демченко Е.В. – зам. директора по УВР
2	Организация участия педагогических работников в интерактивных опросах комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных учреждений.	Ежеквартально	Русяева О.В. – социальный педагог
3	Разработка и утверждение муниципального правового акта об установлении персональной ответственности за исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: за подготовку педагогическими работниками документации, не включенной в перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582.	приказ №22 от 09.01.2024 года	Демченко Е.В. – зам. директора по УВР
4	Информирование каждого педагогического работника общеобразовательного учреждения отребованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка	постоянно	Мёдова Н.Ю. - зам. директора по УВР

	<p>осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».</p>		
5	<p>Внесение изменений в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, классных руководителей, - правила внутреннего трудового распорядка, - номенклатуру дел общеобразовательных организаций, - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность классных руководителей, - локальные нормативные акты, регулирующие заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО, - локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». 	<p>До 1 сентября 2024 года</p>	<p>-Гамаюнова Е.Ю. -зам.директора по УВР Демченко Е.В. – зам.директора по УВР Мёдова Н.Ю. – зам.директора по УВР Руководители ШМО, - Григоренко О.А. – зам.директора по ВР, -Богатова Ю.А. – секретарь, делопроизводитель, -Малышева Л.А.-руководитель ШМО -классные руководители.</p>
6	<p>Внесение изменений (при необходимости) в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательном учреждении, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется».</p>	<p>До 01 сентября 2024 года</p>	<p>Администрация</p>
7	<p>Разработка и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» общеобразовательного учреждения единого графика оценочных процедур на учебный год, утвержденного распорядительным актом общеобразовательного учреждения.</p>	<p>До 01 сентября 2024 года</p>	<p>Демченко Е.В.- зам.директора по УВР А.А.Жигалов</p>
8	<p>Рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов (при наличии обращений).</p>	<p>постоянно</p>	<p>Администрация</p>
9	<p>Проведение заседания педагогического совета (совещаний) с рассмотрением вопросов о механизмах снижения бюрократической нагрузки педагогических работников и работе в информационной системе «Сферум».</p>	<p>Август 2024 г.</p>	<p>Администрация</p>